

10：00～ 《先週の議事録確認》

《代表理事より（10分～20分）》

- ・ キックオフイベント 報告
- ・ OZ 1 は発注状況
- ・ 国土交通省関連報告
- ・ 個人情報保護法勉強会 日程
- ・ 分科会メンバー把握

10：30～ 《各分科会進捗報告（30分）》

事務局からのお知らせ

- ・ 12月9日定例会会場；三井住友海上大阪淀屋橋ビル 16F大会議室及びガラス張りの控室 11月30日までに現地参加者要連絡
- ・ 会員登録のお願い

今後のスケジュール

- ・ 個人情報保護勉強会：（全事業者参加必須）
- ・ JP-Linkデータ連携勉強会： 11月中旬予定（関係者及び開発者向け初級編：SOAP実装方法など使い方や構築方法）

会議

月2回 現地（2，4週目木曜日） 省庁入れた定例会 第4木曜日

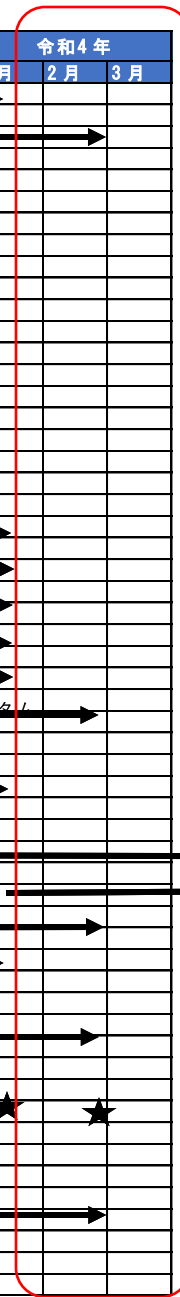
メールアドレス：machisouzou@town.toyono.osaka.jp
smartcity-partners@gbox.pref.osaka.lg.jp
info@cspfc.info

スケジュールの確認

想定スケジュール	令和3年				令和4年		
	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
ア) 都市OSの整備	→						
1) サービスの調査	→						
サービス提供者のシステム環境調査	→						
サービスアプリの機能調査(利用者)	→						
利用IoT機器及びサービス連携調査	→						
2) システムの設計	→						
企業間データ連携基盤	→						
企業実在性証明書(シール)	→						
実在証明認定タイムスタンプ	→						
IoT機器データ連携基盤	→						
各社データベースとAPIの設計	→						
IoT機器/組織間データ連携相互運用設計	→						
データ可視化サービスの設計【令和4年度】	→						
個人情報管理システム設計	→						
3) システムの構築	→						
企業間データ連携基盤構築(無償化向けAPI)	→						
企業実在性証明書(シール)	→						
認定タイムスタンプ	→						
IoT機器データ連携基盤構築	→						
各社データベースとAPIの構築	→						
データ可視化サービスの構築【令和4年度】	→						
個人情報管理システム設計	→						
4) システム稼働	→						
IoT機器データ、運用クラウド費	→						
セキュリティ運用調査のみ【令和4年度から運用予定】	→						
個人情報・プライバシー運用	→						
各種規約・ガイドライン作成	→						
イ) 地域スーパーアプリの開発	開発	リリース	カスタム	→			
地域住民向け統合アプリインターフェース開発	→						
ウ) 各サービスの開発	→						
住民サービス統合アプリ提供(講習会)	→						
高齢者・子供見守りサービスの提供	→						
高齢者及び希望住民ヘルスケアサービスの提供	→						
子育てしやすい環境整備サービス提供	→						
買い物困難者支援サービス	→						
インターン・旅行による間接住民を増やすサービスの提供	→						
地域通貨による地域経済の活性化サービス	→						
AIオンデマンド交通による住民移動手段サービスの提供	→						
カーボンニュートラルに向けた豊能町の環境整備	→						
デジタル行政サービスの環境整備	→						
災害時避難支援による環境整備	→						
デジタルインフラによるIT弱者の解消環境整備	→						
都市環境整備	→						
デジタル教育による就学生のIT活用人材の育成	★	→					
エ) 通信環境整備	→						
光回線利用料(インターネット回線利用)	→						
オ) 推進体制の立ち上げ	★	★	★	★	→		
コンソーシアム(協議会)の開催	→						
まち活とよのリビングラボ	→						
豊能ヘルスケアラボ(仮)	→						
カ) 成果の検証・分析	→						
1) 大学でのデータ分析	→						
2) 企業でのデータ分析	→						
3) 住民への利用状況確認・アンケート	→						
4) 各報告書作成(成果の検証・分析)	→						

9月スタートで作成したスケジュールを再度10月交付決定に合わせて再調整

2-3月がシビアになるので、要確認



CSPFC会員企業

外注執行体制図 記載例

機関名	〇〇県〇〇市
補助事業の名称	〇〇プロジェクト推進事業
交付決定額	9,820,000 (円)
補助事業期間:	(自) 令和3年〇月〇日
	(至) 令和4年3月〇日

(1次下請)

請負機関名	××株式会社	
代表者氏名	代表取締役社長 △△ △△	
請負業務名	〇〇システム構築業務	
請負業務内容	***** *****	
請負機関選定方法	一般競争入札	
契約方法	契約書	
契約金額(税込)	¥18,640,000 (円)	
支出内訳	物品費	785,000 (円)
	人件費	5,620,000 (円)
	旅費	180,880 (円)
	その他	
	1.外注費	10,800,000 (円)
	2.印刷製本費	(円)
	3.会議費	(円)
	4.通信運搬費	9,720 (円)
	5.光熱水料	(円)
	6.その他(諸経費)	(円)
	一般管理費	1,729,560 (円)
契約期間	(自)	令和3年〇月〇日
	(至)	令和4年×月×日

(2次下請)

会社名	株式会社〇〇
代表者氏名	代表取締役社長 ×× ××
請負業務名	〇〇に係る調査業務
請負業務内容	*****
契約金額(税込)	¥5,400,000 (円)
契約期間	令和 3年 〇月 〇日 ~ 令和 4年 ×月 〇日

会社名	△△株式会社
代表者氏名	代表取締役社長 □□ □□
請負業務名	XXXXXXに係るデータ入力業務
請負業務内容	*****
契約金額(税込)	¥5,400,000 (円)
契約期間	令和 3年 〇月 〇日 ~ 令和 4年 ×月 〇日

会社名	
代表者氏名	
請負業務名	
請負業務内容	
契約金額(税込)	(円)
契約期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

(3次下請)

会社名	◇◇株式会社
代表者氏名	代表取締役社長 ◇◇ ◇◇
請負業務名	YYYYYに係る市場調査
請負業務内容	*****
契約金額(税込)	¥2,160,000 (円)
契約期間	令和 3年 △月 △日 ~ 令和 4年 □月 □日

会社名	
代表者氏名	
請負業務名	
請負業務内容	
契約金額(税込)	(円)
契約期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名	
代表者氏名	
請負業務名	
請負業務内容	
契約金額(税込)	(円)
契約期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

(4次下請)

会社名	
代表者氏名	
請負業務名	
請負業務内容	
契約金額(税込)	(円)
契約期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名	
代表者氏名	
請負業務名	
請負業務内容	
契約金額(税込)	(円)
契約期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

会社名	
代表者氏名	
請負業務名	
請負業務内容	
契約金額(税込)	(円)
契約期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

1. 見守り（NECネットエスアイ） **ビットキー**
2. ヘルスケア（三井海上） **Green Bioanalytics**
3. 子育て（NECネットエスアイ）
4. 買物支援（三井住友） **ビットキー**
5. デジタル教育（OZ1） **NoCode Japan**
6. 観光（OZ1）
7. 地域経済（OZ1 フィノバレー）
8. モビリティ（OZ1 ドコモ） **関西電力** **SWAT Mobility**
9. インフラ（関西電力）
10. デジタル行政（NECネットエスアイ）
11. 防災（三井住友） **Green Bioanalytics**